

---

*Schoolgids Talentenschool de Almgaard*

*Schooljaar 2019-2020*

---



talentenschool  
**DE ALMGAARD**  
de plek waar je kan groeien

Beste ouder(s) / verzorger(s),

De school van uw kind maakt onderdeel uit van Stichting voor Openbaar Onderwijs Land van Altena (SOOLvA). Bij SOOLVA ([www.soo-lva.nl](http://www.soo-lva.nl)) zijn 8 openbare basisscholen aangesloten. De scholen bevinden zich in: Werkendam, Sleeuwijk, Woudrichem, Babyloniënbroek, Almkerk, Wijk en Aalburg, Eethen en Hank.

Bij SOOLvA vindt u medewerkers die elke dag het verschil willen maken voor de kinderen. Het is ons ultieme doel om kinderen te begeleiden naar gelukkige en actieve burgers. Wij willen graag dat iedereen zich fijn voelt op onze scholen, groeit en leert.

Zoals wij kinderen leren om zichzelf te blijven ontwikkelen doen wij, dat zelf ook. Wij houden onszelf op de hoogte van alle actuele ontwikkelingen en onderzoek en passen deze kennis toe binnen ons onderwijs. Wij werken constant aan de ontwikkeling van ons onderwijs. We willen de kinderen meegeven, dat leren leuk is en talenten van kinderen ontwikkelen. Onze visie op onderwijs is gericht om kinderen voor te bereiden op een toekomst waarvan we niet weten hoe deze eruit gaat zien. Wat we wel weten is, dat we kinderen willen leren om zich aan te passen, creatief willen laten zijn en laten denken, een oplossingsgerichte levenshouding willen meegeven.

U vindt bij SOOLvA openbaar onderwijs. Wij hebben een basishouding, dat iedereen er mag zijn. Respect is hierin een basiswaarde. Respect voor elkaar, respect voor het feit dat iedereen anders is en dat iedereen mag zijn zoals je zelf wilt. De scholen van SOOLvA zijn een oefenplek voor de maatschappij. De kinderen leren leven met iedereen. Juist van anderen leren de kinderen vooral die dingen die zij anders ervaren, aanpakken of oplossen dan zichzelf. De scholen van SOOLvA zijn 'ontmoetingscholen'. In onze optiek is een school meer dan alleen een plek om te leren. De kinderen ontmoeten elkaar en leren van en met elkaar. Op deze manier leren we kinderen om met respect met elkaar om te gaan.

In deze schoolgids vindt u praktische en inhoudelijke informatie over de school. Wij hopen dat alles duidelijk is, maar mocht u vragen hebben dan kunt hiervoor terecht bij de directeur van de school waarop uw kind zit.

*Sjaak Verbree*

*Interim bestuurder*

*Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena*

## Over de schoolgids

De start van het nieuwe schooljaar 2019-2020. Voor een groot aantal kinderen is dit een hele stap. Een nieuwe klas, een nieuwe juf of meester en voor sommige kinderen ook een nieuwe school. Het is dan ook van groot belang om deze stap zo goed en soepel mogelijk te laten verlopen. U moet dan echter wel weten hoe één en ander op school verloopt. In deze schoolgids wordt aangegeven wat u kunt verwachten van de school en wat de school voor uw kind betekent. Als u vragen heeft, dan kunt u altijd bij de directie terecht.

Op de website [www.almgaard.nl](http://www.almgaard.nl) kunt u ook allerlei informatie over de school vinden. Iedere keer wanneer er 'ouders' staat in de schoolgids, dan bedoelen we 'ouders en/of verzorgers'.

## Waarom een schoolgids?

Op alle scholen wordt onderwijs gegeven. Ondanks het gegeven, dat het op alle scholen om vakken als rekenen, taal, aardrijkskunde, tekenen, gymnastiek enz. gaat, zijn er toch grote verschillen tussen de scholen. Die verschillen zitten bijvoorbeeld in de benadering van de leerlingen (en ouders) of in de activiteiten die een school onderneemt of in het onderwijssysteem waarin het onderwijs wordt aangeboden.

Wij vinden het belangrijk, dat ouders weten wat er op school gebeurt. Soms wordt verwezen naar het schoolplan. Hierin hebben wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschreven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om een goede school te blijven. De schoolgids sluit aan bij het schoolplan.

Het schoolplan is een officieel document en moet worden goedgekeurd door de onderwijsinspectie. U kunt dit inzien/opvragen bij de directie.

De kalender met de planning van alle activiteiten treft u aan op onze website.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u vragen of wensen naar aanleiding van deze schoolgids of suggesties voor verbetering, dan horen we dat graag. U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur.

Met vriendelijke groet,

Directie en team

## Inhoudsopgave

Talentenschool de Almgaard.....	5
Onderwijs.....	8
Zorg .....	11
Leerkrachten.....	16
Ouders .....	16
Kwaliteitszorg.....	18
Resultaten van ons onderwijs.....	19
Praktische zaken .....	20
AVG .....	27
Activiteiten en evenementen .....	28
Namen en Adressen .....	29
Tot slot.....	32

## Talentenschool de Almggaard

Talentenschool De Almggaard is een openbare basisschool. Dit betekent dat onze school voor ieder kind bereikbaar en toegankelijk is.

### **“ De plek waar je kan groeien... “**

Sinds begin schooljaar 2016/2017 noemen we onze school een talentenschool. Ieder kind heeft een talent. Het ene kind kan goed rekenen of mooie verhalen schrijven. Een ander kind maakt iedereen aan het lachen of blinkt uit in voetbal. Talentenschool de Almggaard wil alle aan haar toevertrouwde kinderen een veilig leer- en leefklimaat bieden, rekening houdend met de ontwikkelingsfasen en talenten van het kind. Kortom; Groeien op je eigen manier.

#### Ieder zijn eigen talent

We vinden het belangrijk dat kinderen op verschillende gebieden veel leren bij ons op school. Dat leren kan op verschillende manieren. Kinderen verschillen in de wijze waarop ze leren. Ook leerkrachten verschillen in de wijze waarop ze leren en waarop ze dingen aan kinderen leren. Wij gaan talenten van kinderen en van onszelf inzetten en zoveel mogelijk benutten. Verschillen zien wij dan ook als kansen. Wij blijven ons continu afvragen of we als leerkracht en als team, voldoende afstemmen op leerbehoeften van kinderen.

#### Samenwerkend leren

Samenwerkend leren is een belangrijk onderdeel in onze school. Wij geloven in de kracht van het samen leren en samen kennis verwerken. Wij willen alle beschikbare ruimtes inzetten om werkplekklaren (een plek in de school, anders dan de klas, waar een kind kan werken) te realiseren. Wij hebben er vertrouwen in dat kinderen beter leren wanneer ze zelf actief zijn; onderzoekend en ontdekkend en explorerend bezig zijn met de leerstof.

#### Betrokkenheid

Wij willen als leerkracht altijd nieuwsgierig blijven naar wat kinderen bezig houdt, wat kinderen nodig hebben en wat kinderen al kunnen en nog willen/moeten leren. Wij weten dat het van belang is, dat kinderen betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. Daarom sluiten wij aan bij de beleving en interesse van de kinderen. Wij leren kinderen hun eigen keuzes maken. Wij houden daarbij rekening met de hersenontwikkeling en denkontwikkeling van kinderen in de betreffende leeftijd.

#### Ouders zijn altijd welkom op onze school

Om te leren heb je elkaar nodig. Wij betrekken ouders graag in onze school. Wij geven duidelijk aan waar en hoe ouders kunnen meedenken, meedoen, meevoelen en meebeslissen in onze school. Juist omdat wij een kleine school zijn kunnen we de mogelijkheden die de kleinschaligheid ons biedt optimaal benutten. Wij willen dat ouders en kinderen zich welkom voelen op onze school. Wij hebben een open houding en een open sfeer gecreëerd waarin ouders kunnen participeren.



Talentenschool de Almgaard is een nevenvestiging van OBS het Ravelijn te Woudrichem. Er zitten rond de 110 leerlingen op de Almgaard verdeeld over verschillende stamgroepen. Sinds 1 januari 2017 heeft Talentenschool de Almgaard een nieuw logo.

Het logo van De Almgaard is een boom die verschillende vruchten draagt en voortbrengt, voldoende ruimte om te groeien. Een robuuste boom, stevig, veilig, overduidelijk gezond. Iedere vrucht uniek, in grootte en kleur. Alles in een frisse omgeving. Dit is ook hoe wij de Almgaard zien.



talentenschool  
**DE ALMGAARD**  
de plek waar je kan groeien

Op de Almgaard heeft ieder kind zijn of haar eigen talent. De Almgaard ziet talent, stimuleert het talent en laat het talent hierdoor groeien. Uniek onderwijs wat in de manier van les krijgen aansluit op het voortgezet onderwijs.

De naam van de school is ontstaan vanuit de rivier de Alm, waar de school aan is gelegen. In de gaard (van boomgaard) vinden we een verzameling van fruitbomen. Veel blaadjes, veel vruchten, allen met hun unieke nerf, smaak en structuur.. Alm samen met gaard vormt een passend synoniem voor vruchtbaarheid, leven en groei. Talentenschool de Almgaard wil alle aan haar toevertrouwde kinderen een veilig leer- en leefklimaat bieden, rekening houdend met de ontwikkelingsfasen en talenten van het kind.

Kortom, een plek waar - iedereen - kan groeien.

Talentenschool de Almgaard valt onder het bestuur van Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena.

Het bestuurskantoor is gevestigd in Eethen. Nieuwe Steeg 6, 4266 EH Eethen postadres: Postbus 63, 4254 ZH Sleeuwijk  
telefoon: 0416-707210.



email: [info@soo-lva.nl](mailto:info@soo-lva.nl)  
website: [www.soo-lva.nl](http://www.soo-lva.nl)

Ons team bestaat uit de volgende leden:

Directeur  
RvT Stichting Soolva  
ICT  
IB  
Engels  
Onderwijsassistentie

Marloes van der Meijden  
Sjaak Verbree (interim)  
Bas van Houwelingen  
Elise Wessel en Ariette Visser  
Mhairi Haverkamp  
Kelly Snoys

Stamgroep	1-2	: Carlo Sanner en Lauri Mommersteeg
Stamgroep	3-4	: Linda van der Zouwen en Elise Wessel
Stamgroep	5-6	: Ariette Visser, Carlo Sanner en Nienke Verbruggen
Stamgroep	7-8	: Petra Geerts
Stamgroep	HB	: Bas van Houwelingen

## Onderwijs

Het onderwijs op onze school wordt op dit moment nog gedeeltelijk gegeven volgens het systeem van jaargroepen. Dit wil zeggen dat de leerstof zo is ingedeeld dat de kinderen over een periode van acht jaar aaneengesloten leerstofonderdelen krijgen aangeboden. Naast deze manier van werken kijken we ook steeds meer naar het daadwerkelijke ontwikkelingsniveau van de leerlingen en proberen hier zo goed mogelijk op in te spelen. Ons uiteindelijke streven is om instructie te geven in niveaugroepen in plaats van jaargroepen.

Iedere dag starten en eindigen de kinderen in hun stamgroep. Voor de rest van de dag is een rooster opgezet, waarin wordt aangegeven of de kinderen zelfstandig aan het werk zijn of instructie krijgen.

We werken met een rekenlokaal (Rekendôme) en een taallokaal (Taalarea) waar de instructie van deze vakken wordt gegeven door de vakleerkracht die dit vak aanbiedt. De kinderen die niet in een instructielokaal zitten, zijn vrij om een plek te zoeken op het leerplein, op een van de zelfstandig werkplekken of in het stiltelokaal.

De groepen 1 en 2 werken alleen in het kleuterlokaal. Zij de enige groepen die daar ook instructie kunnen krijgen. In het kleuterlokaal zijn uiteraard ook de hoeken te vinden. Deze hoeken variëren het gehele jaar door. De ene keer is dit een huishoek en de andere keer een bloemenwinkel.

Met deze manier van werken stimuleren we het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking van de kinderen. We betrekken de leerlingen in hun eigen leerproces. Ze krijgen een stukje eigenaarschap over hun leren. Om voor de leerlingen inzichtelijk te krijgen wat er van ze verwacht wordt op het gebied van zelfstandig werken, werken we met het stoplicht.

**Rood:** zelfstandig werken, hulp vragen mag niet

**Oranje:** er mag aan klasgenootjes gevraagd worden

**Groen:** er mag aan de leerkracht en aan klasgenootjes worden gevraagd.

Vanaf groep 1 wordt het stoplicht al gebruikt.

Ook kunnen we, door deze manier van werken, makkelijk de roosters van de leerlingen aanpassen. We streven ernaar om alle kinderen op hun eigen ontwikkelingsniveau les te laten krijgen. De materialen die we gebruiken worden flexibel ingezet, zodat recht gedaan wordt aan de verschillen tussen kinderen.

### *Lestijden*

De Almgaard werkt met een zogenaamd “vijf gelijke dagen model”. Dat wil zeggen dat voor alle groepen 's morgens de school om 8.30 uur begint en eindigt om 14.15 uur. Alle kinderen blijven tussen de middag in de eigen klas over tussen 12.00 uur en 12.45 uur. Dit gebeurt onder toezicht van de (eigen) stamgroep-leerkrachten.

### *Stagiaires*

In de groepen zullen regelmatig onderwijsassistenten in opleiding en Pabo-studenten aanwezig zijn, die we volop zullen betrekken bij de onderwijsactiviteiten.



### *Onderwijsprogramma*

De basisschool is een school voor kinderen van 4 tot ongeveer 12 jaar.

In de wet op het primair onderwijs staat aan welke eisen de school moet voldoen. De Inspectie voor het Basisonderwijs controleert deze. De school is verplicht onderwijs te geven in allerlei vakken. Per vak is aangegeven wat de kinderen moeten leren: de kerndoelen. De school brengt de kinderen niet alleen kennis bij. Ook vaardigheden, inzichten, het omgaan met normen en waarden zijn belangrijk. Het laatste inspectiebezoek van de Almgaard dateert van 9 mei 2017. Hierbij heeft de inspecteur besloten dat de Almgaard binnen het 'basisarrangement' valt. Dit betekent dat de school op alle onderdelen voldoende of goed scoort.

### *We werken met de volgende methoden*

Technisch Lezen	Veilig leren lezen
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip
Spelling	Onderwijs vanuit de leer- en ontwikkelingslijnen m.b.v. "Snappet"
Taal	Onderwijs vanuit de leer- en ontwikkelingslijnen m.b.v. "Snappet"
Schrijven	Novoskript
Rekenen	Onderwijs vanuit de leer- en ontwikkelingslijnen m.b.v. "Snappet"
Natuurkennis	WO-LOS
Geschiedenis	WO-LOS
Aardrijkskunde	WO-LOS
Verkeer	Wijzer door het Verkeer
Engels	Playway to English en Discovery Island
Seksuele voorlichting	Kriebels in je buik

### *Onderwijstijd*

De kinderen moeten in 8 jaar basisschool minimaal 7520 uren onderwijs krijgen.

Op onze school ziet dat er als volgt uit in dit schooljaar:

groep 1 t/m 8: 955,00 uur

(totaal: 7640 uur)

### *Huiswerk*

Op onze school wordt op een aantal verschillende manieren huiswerk gegeven.

In de onderbouw wordt gestart met huiswerkopdrachten zoals bijvoorbeeld 'neem iets mee voor op de lettertafel'. Vanaf groep 3 wordt frequenter huiswerk gegeven. Dit kan verschillen van woordpakketten voor het dictee, oefenteksten voor het lezen tot samenvattingen en projectopdrachten.

We geven de leerlingen huiswerk om:

- de kinderen te laten oefenen met het zelfstandig verwerken van de lesstof
- bij de kinderen al een taakbewustzijn te ontwikkelen ter voorbereiding op de hoeveelheid huiswerk die ze in het voortgezet onderwijs krijgen
- het oefenen met werken met een agenda

Omdat het tot de taak van de basisschool behoort de kinderen te leren studeren, besteden we ook regelmatig aandacht aan de juiste aanpak van het huiswerk.

Hierbij geven we de volgende tips:

- maak een huiswerkplanning en houd daarbij rekening met verjaardagen en clubverplichtingen
- registreer je huiswerk goed: wat moet je doen en wanneer moet het klaar zijn
- maak het huiswerk, als het mogelijk is, op de dag dat het opgegeven is
- leerwerk moet niet in één keer gedaan worden; herhaling is de beste leermeester
- begin met het moeilijkste vak, het vak dat de meeste tegenzin opwekt, anders komt van uitstel afstel
- werk netjes en nauwkeurig, dit voorkomt slordigheidfoutjes

### *Engels*

Op De Almgaard is met ingang van het schooljaar 2006-2007 een start gemaakt met de invoering van VVTO (vroeg vreemde talenonderwijs) Engels.

De volgende uitgangspunten speelden een rol om tot VVTO over te gaan:

- om ons heen zien we een toenemende internationalisering van de maatschappij
- de communicatieve mogelijkheden van de kinderen worden sterk vergroot
- kinderen leren op jonge leeftijd makkelijker een tweede taal
- de aansluiting op het voortgezet onderwijs zal hierdoor verbeterd worden
- het zal onze scholen profileren binnen de groep scholen in de omgeving

Gekozen is voor drie kwartier Engels per week in alle groepen. Daarbij wordt in alle groepen gewerkt met de methode 'Playway to English' level 1 in combinatie met Discovery Island. Vanaf het begin worden de kinderen door de 'native speaker' in het Engels benaderd. Native speaker is een Engelstalige term (letterlijk 'die zijn moedertaal spreekt', 'moedertaalspreker').

De lessen uit de methode 'Playway to English' en Discovery Island worden gegeven volgens het principe van Total Physical Response (TPR). Dit is een effectieve methode om een vreemde taal te leren, waarbij alle zintuigen in actie komen; niet enkel luisteren, maar doen en voelen met je hele lijf. TPR is geschikt voor zowel kinderen als volwassenen, maar speciaal jonge kinderen kunnen er goed mee uit de voeten. Jaarlijks plannen we een projectperiode in waarin het Engels centraal staat.

### *Groep "hoogbegaafde leerlingen" op De Almgaard*

In mei 2012 werd door het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena het principebesluit genomen om met ingang van augustus 2012 op de basisschool De Almgaard een groep in te richten voor kinderen die aantoonbaar hoogbegaafd zijn en in het 'reguliere' basisonderwijs tegen hindernissen aanlopen.

Deze groep is toegankelijk voor kinderen in de groep 5 t/m 8 die afkomstig zouden kunnen zijn van alle scholen in het voedingsgebied. Daarnaast is er vanaf schooljaar 2017-2018 de mogelijkheid voor leerlingen van overige SOOLvA-scholen dagdelen in de week aan te sluiten bij deze groep. Op deze manier kunnen deze leerlingen toch op hun eigen school blijven, maar ook de extra uitdaging en een stukje intervisie te krijgen. Deze groep zal op dinsdag toegankelijk zijn voor leerlingen van groep 6-7-8 en op vrijdag voor de leerlingen van groep 3-4-5.



## Zorg

### *Aannamebeleid*

De Almgaard hanteert de volgende procedure bij het aanmelden van leerlingen

- U wordt uitgenodigd voor een kennismakingsbezoek
- Mocht u enthousiast zijn over onze school, dan wordt er door ouders kenbaar gemaakt aan de huidige basisschool dat er interesse is in een andere school.
- Ouders geven De Almgaard toestemming om contact te leggen met de huidige school en inzicht te krijgen in de leer- en ontwikkelingscurve en het onderwijskundig rapport van de desbetreffende leerling.
- De leerling mag een dagje komen meedraaien op De Almgaard om alvast te kijken of de school bij hem of haar past.
- Met het onderwijskundig rapport en de wendag zal De Almgaard bepalen of ze kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.
- De Almgaard maakt kenbaar aan ouders of ze in kunnen gaan tot inschrijven.

Dit betekent dat de Almgaard het hele jaar door te bezoeken en te bekijken is in overleg met de directeur van de school.

Verder is er jaarlijks een open kijk- en inschrijfmoment in januari, gezamenlijk met andere scholen van de gemeente Woudrichem.

Indien uw kind al op een andere school heeft gezeten, nemen wij altijd eerst contact op met die school. Uitschrijven dient u altijd bij de directeur te doen.

Bij die afmelding willen we weten naar welke school uw kind gaat, zodat wij de gegevens van uw kind naar de nieuwe school kunnen sturen. Het onderwijskundig dossier van uw kind is voor de ouders ter inzage beschikbaar en gaat mee naar de nieuwe school.

#### *Toelating*

Als een kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, kan het tot onze school worden toegelaten. In de periode daaraan voorafgaand kan de leerling, in overleg met de leerkracht, al een aantal keer komen wennen. De ene leerling heeft misschien 2 dagen nodig en de andere leerling 4. We plannen deze wendagen dan ook altijd in overleg met de ouders.

#### *Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school*

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, worden de resultaten van de kinderen op de verschillende vakken getoetst. Naast de ontwikkeling van de kinderen, kan de school hiermee ook beoordelen welke gebieden, vakken meer aandacht nodig hebben.

Om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen maken we gebruik van het Leerling Volg Systeem (LVS) van CITO. Alle af te nemen toetsen staan gepland op de zogenaamde toetskalender. Naast deze toetskalender verzamelen leerkrachten gegevens van de toetsen uit de gebruikte methodes de zgn. methode gebonden toetsen. Leerkrachten bekijken deze gegevens en gaan voor elk kind na of hij of zij de lesdoelen heeft bereikt. De prestaties worden vergeleken met die van medeleerlingen en met een landelijk gemiddelde. Daarbij worden de resultaten geplaatst in een soort grafiek, waaruit blijkt of het kind goed 'meegroeit', stilstaat of zelfs achteruitgaat. Vervolgens worden alle leerlingen in het groepsplan geplaatst. Binnen dit groepsplan zien we op welk niveau de leerling nu zit, wat we met deze leerling aan (extra) activiteiten doen en wat het doel is van deze begeleiding. Aan de hand van een logboek wordt constant een vinger aan de pols gehouden of er ontwikkeling gezien wordt, of dat er extra hulp nodig is. Ook de leerlingen die al voorliggen op hun niveau zijn terug te vinden in dit groepsplan. Ook voor deze leerlingen stellen we doelen en bepalen we wat er aan het onderwijsplan verandert kan worden, zodat ook deze leerlingen zich kunnen blijven ontwikkelen.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen, gebruiken we het programma SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst)

#### *De rol van de IB*

Waaruit bestaat nu het werk van de IB (Intern Begeleider)?

Regelmatig zijn er in het schooljaar leerling-besprekingen. IB en leerkracht bespreken dan alle kinderen in de groep en de resultaten die behaald worden op ieder vakgebied. Naar aanleiding van de uitkomst van deze bespreking wordt bekeken welke kinderen er extra hulp nodig hebben (de plaatsing in de groepsplannen). Er worden afspraken gemaakt over bijvoorbeeld extra oefen- en/of verrijkingsstof, extra instructie of juist minder instructie, inzet van speciale materialen, aandacht voor de werkplek, aangepaste dag- en/of weektaak, verwijzing naar externen (schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, logopedie), gesprekken met ouders. Ook is er regelmatig overleg met een orthopedagoge. Zij kan ons begeleiden bij specifieke hulpvragen. Ligt het probleem breder, dan

kunnen we de leerling bespreken in het Multidisciplinaire Team waarin schoolarts en schoolmaatschappelijk werk meedenken met de school.

De IB maakt notulen van deze besprekingen en zorgt dat er aantekeningen gemaakt worden in het leerling dossier. Ze ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van de extra hulp, ze zoekt materialen en informatie, observeert kinderen. Het kan zijn dat de IB extra toetsjes afneemt om meer inzicht te krijgen in het leerprobleem of het niveau van een leerling. Dit zijn geen intelligentie- of psychologische onderzoeken. Daarvoor zijn wij niet bevoegd.

Uiteraard heeft de IB extra nascholing gevolgd om deze taak op een deskundige wijze uit te voeren. Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van CITO. U begrijpt dat organisatie, afname, registratie en analyse heel wat tijd vragen. Ook hierin heeft de IB een belangrijke rol. De IB is er dus vooral als ondersteuner van de leerkracht om hem/haar in staat te stellen het onderwijs zo goed mogelijk te organiseren voor alle kinderen.

Verder is de IB de schoolcontactpersoon voor Centrum Jeugd en Gezin, waarvan onze school een meldpunt is.

#### *Speciale zorg*

Mocht de plaatsing binnen het groepsplan voor onvoldoende resultaat zorgen kunnen we, in overleg met ouders, een aanmelding doen bij het samenwerkingsverband. Die beoordeelt aan de hand van gegevens van de school of de leerling in aanmerking komt extra ondersteuning. In het leerling dossier en in de groepsplannen (logboeken) staat aangegeven wat de school heeft gedaan om het leer- en/of gedragsprobleem van een kind te verhelpen.

Het samenwerkingsverband kan dan kiezen voor de toewijzing van extra hulp vanuit het samenwerkingsverband. Mocht dit uiteindelijk nog steeds niet voldoende zijn, zal het samenwerkingsverband uiteindelijk toestemming moeten verlenen voor plaatsing van een leerling op een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO).

#### *Zorgplannen*

Op onze school is een Zorgplan ontwikkeld waarin de hele gang van zaken rond extra interne zorg voor kinderen is uitgewerkt. Alle externe zorg is vastgelegd in een regionaal Zorgplan. Dit Zorgplan wordt onderschreven en uitgevoerd door alle scholen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband Driegang.

Beide zorgplannen zijn op school in te zien.

#### *Zittenblijven en groep overslaan*

Op onze school wordt zittenblijven zo veel mogelijk vermeden. Het gebeurt alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven bij die van de meeste klasgenoten en de school hiervoor geen andere oplossing gevonden heeft. Een groep overslaan gebeurt alleen wanneer de resultaten van het kind opvallend veel beter zijn dan die van de groep. En wanneer we zien dat deze leerling duidelijk baat zou hebben bij de overstap. Omdat we steeds meer op niveau instructie gaan geven en minder jaargroep afhankelijk zal het blijven zitten, of overslaan van groepen steeds minder voor gaan komen.

#### *Voortgangsgesprekken*

Ouders krijgen tweemaal per jaar een rapport/portfolio over hun kind.

De eerste periode wordt er geen gebruik gemaakt van een rapport. Wel zal er in deze periode een LOL-gesprek plaatsvinden. LOL staat voor Leerling-Ouder-Leerkracht. Het is dus de bedoeling dat de leerlingen hierbij aanwezig zijn. We praten niet over een leerling, maar juist met de leerling. Zij gaan zelf aangeven wat allemaal al goed gaat en waar nog aan gewerkt moet worden. Ook bespreken we in deze gesprekken waar de talenten van de leerling liggen en hoe we die op school kunnen gaan laten zien. Vervolgens gaan we met de leerlingen en met de ouders doelen stellen voor de komende periode. Na rapport 1 zullen deze LOL-gesprekken weer ingepland worden. Er zijn dus 2 momenten voor LOL-gesprekken en 2 momenten waarop de leerlingen een rapport/portfolio meekrijgen. Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als u zelf behoefte heeft aan een gesprek bent u altijd welkom om een afspraak met de desbetreffende leerkracht te maken.

#### *Het voortgezet onderwijs (VO)*

In groep 8 wordt het drempelonderzoek en de Cito-eindtoets afgenomen. Dit zijn methode-onafhankelijke onderzoeken. De school ontvangt van beide toetsen een evaluatierapport (groepsoverzicht) en formulieren betreffende individuele leerling-scores. Deze formulieren worden met de ouders en de kinderen besproken. Ouders krijgen een kopie van de individuele score van hun kind mee. De Cito/eindtoets is sinds 2015 niet meer bepalend-richtinggevend voor de keuze van een school voor V.O. Het advies van de school is dé bepalende factor. De uitslag van de Cito-toets kan alleen nog van invloed zijn om te komen tot de keuze van een hogere vorm van V.O., dan waar het kind is aangemeld.

Het advies van de groepsleerkracht van groep 8 is belangrijk bij een schoolkeuze. Hij of zij heeft een goed inzicht in de mogelijkheden, waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van een kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd.

Voor de schoolkeuze na de basisschool zijn dus drie aspecten belangrijk:

- De wens van het kind
- De wens van de ouders
- Het advies van de leerkracht

De uitslag van de CITO-eindtoets wordt indien gewenst met de ouders besproken. De school volgt de resultaten van de kinderen ook nog een aantal jaren in het Voortgezet Onderwijs. Zo kan bekeken worden of een gegeven advies ook het juiste advies is geweest.

In 2018-2019 hebben de leerlingen van de Almgaard een gemiddelde score van 537,9 behaald.

#### *Waar gaan onze leerlingen naar toe*

De kinderen van onze school vindt u na de zomervakantie op verschillende vormen van voortgezet onderwijs terug.

In september 2019 gaan de leerlingen uit groep 8 naar deze scholen:

	Almgaard
Altena College	5
Fortes Lyceum	1
Omnia	

Dongemond College	1
De Hoven / 't Gilde	
De Hoven / De Schans	4
Lyceum Oudehoven	2
Prinsentuin College	
Uilenhof	
Gymnasium Camphusianum	3
Elders	
Totaal	16

De verschillen in de adviezen die de leerlingen krijgen, hebben natuurlijk te maken met de verschillen tussen de leerlingen. Wij proberen zo veel mogelijk leerlingenkinderen op het hoogste niveau te brengen. Voorop staat echter dat de leerling terecht moet komen op het voor hem of haar hoogst haalbare niveau. In de adviezen komt dat ook tot uitdrukking.

#### *Zorg voor Jeugd*

Als bestuur en als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om professionals die zich zorgen maken over een jongere (0-23 jaar) en hulpverleners die de jongere hulp verlenen van elkaar op de hoogte brengen. Zo kan het systeem er voor zorgen wanneer er meerdere partijen bekend zijn rond een jongere, hun activiteiten gecoördineerd worden door een ketencoördinator die door het systeem wordt aangewezen. Zo wordt voorkomen dat er of helemaal niets gebeurt omdat iedereen op elkaar wacht of dat de jongere en hun ouders/verzorgers door verschillende organisaties benaderd worden. Dit moet leiden naar een werkwijze die risico's met jongeren voorkomt en kan in het belang van de jongere en hun ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren. Binnen school kan onze intern begeleider, in overleg met de directie, zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geeft zij alleen af, wanneer zij de jongere en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jongere. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jongere, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie.

Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jongere en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen.

Op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu) vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.



## Leerkrachten

### *Leerkrachten*

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken/tablets zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van onze scholen werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Bij de leerkrachten gaan we ook op zoek naar de talenten en proberen deze zo goed mogelijk in te zetten binnen de school. Dit ziet u bijvoorbeeld terug in de verschillende vakken die we verdeelt hebben. Dit vereist complexe leerkrachtvaardigheden. We dragen de verantwoordelijkheid van de school met elkaar.

### *Wijze van vervanging bij ziekte, (studie-) verlof of scholing*

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijv. door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, zorgt de school, indien mogelijk, voor vervanging.

### *Personeelsbeleid*

De kinderen zijn het belangrijkste kapitaal van onze school. Zij verdienen dan ook goede leerkrachten. Om ervoor te zorgen dat onze leerkrachten hun werk goed kunnen doen, voeren wij een zogenaamd integraal personeelsbeleid.

Dit betekent dat we de kennis en de vaardigheden van de leerkrachten steeds afstemmen op het onderwijs en de zorg voor de kinderen en dat de leerkrachten, waar nodig, extra scholing volgen. Verder worden de leerkrachten, net als de ouders en waar mogelijk de kinderen, direct betrokken bij de ontwikkeling van de school.

### *Scholing van leerkrachten*

Net als kinderen zijn onze leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid.

## Ouders

### *Belang van betrokkenheid van ouders*

Van ouders én leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij voelen ons dan ook samen met u verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de opvoeding van uw kinderen. Daarom vinden wij een goede samenwerking erg belangrijk. Om daarvoor te zorgen, maken we de school voor u zo toegankelijk mogelijk en doen we ons best u goed te informeren. Heeft u als ouder vragen aan de school, dan kunt u die altijd stellen – via de groepsleerkracht of de directeur. Voor een goede communicatie tussen u en ons is het van belang dat we elkaar vertrouwen en begrip en respect voor elkaar hebben. Op school zijn de leerkrachten de eerstverantwoordelijken voor de kinderen; de directeur heeft de eindverantwoordelijkheid. Als talentenschool maken we ook graag gebruik van de talenten van ouders. Mocht u uw talenten willen of kunnen inzetten in onze school, dan horen we dat graag!



#### *Contacten met ouders*

Via de website wordt aan het begin van het schooljaar de schoolgids gepubliceerd. Als een ouder een papieren versie wil ontvangen, kan deze dit kenbaar maken aan de directie.

De ouders worden regelmatig via SocialSchools op de hoogte gesteld van alles wat er zich die periode op school heeft afgespeeld of gaat afspeelen.

In de eerste weken van het schooljaar zijn er in alle groepen informatieavonden, waarop de ouders alle belangrijke zaken horen voor het komende schooljaar in de groep.

Twee keer per jaar worden er LOL-gesprekken georganiseerd, waarin de ontwikkeling van de kinderen worden besproken.

Ouders kunnen meedenken, meepraten of meebeslissen door zich te organiseren binnen de medezeggenschapsraad, de ouderraad of werkgroepen.

Verder is het dagelijks mogelijk binnen te lopen voor een afspraak met groepsleerkrachten en/of directie. U bent natuurlijk ook van harte welkom om eens na schooltijd met uw kind mee te lopen de klas in, zodat u kunt zien waar hij/ zij mee bezig is.

#### *Ouderraad/Kinderouderraad (OR/KOR)*

Onze school heeft een Ouderraad/Kinderouderraad. De Ouderraad bestaat uit een aantal actieve ouders. Zij gaan samen met een aantal kinderen (wisselend per activiteit) aan de slag. Zij zijn betrokken bij de voorbereidingen en organisatie van activiteiten zoals het Sinterklaas- en het Kerstfeest, sportdagen etc.

De Kinderouderraad vergadert per schooljaar ongeveer 8 à 10 keer. In de eerste vergadering zijn de leerlingen nog niet aanwezig. Zij zullen met name aanwezig zijn bij het brainstorm gedeelte en mogen input leveren voor bijvoorbeeld het kerstdiner of welke spellen er gespeeld worden op juffendag. Bij de vergaderingen van de Kinderouderraad zijn teamleden van de school aanwezig. De Kinderouderraad heeft voor de activiteiten die zij mede organiseert, de beschikking over de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is bedoeld voor uitgaven waar de school geen subsidie voor ontvangt. Jaarlijks wordt door de Ouderraad een financieel verslag gemaakt. Hierdoor worden ouders geïnformeerd over de binnengekomen ouderbijdragen en de uitgaven die daarvan zijn gedaan. De samenstelling van de OR vindt u in de adressenlijst.

#### *Ouderbijdrage*

Jaarlijks wordt aan ouders via de OR een vrijwillige bijdrage gevraagd.

De ouders ontvangen een nota van het te betalen bedrag.

De hoogte van deze bijdrage is € 30,-.

Van dit geld worden extra zaken als feesten, vieringen en bijzondere activiteiten bekostigd. U begrijpt natuurlijk wel, dat alle genoemde activiteiten niet strikt onder 'onderwijs' vallen. Daarbij komt dat het onderwijs in Nederland gratis is. Het is echter niet mogelijk de vele leuke extra's van onze scholen zonder uw bijdrage te organiseren, maar de ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Over de besteding van het geld legt de OR verantwoording af via een financieel jaaroverzicht.

Rekeningnummer Ouderraad De Almgaard 3015.12.633

**Wilt u de naam en de groep van het kind bij uw betaling vermelden?**

## Andere financiële zaken

We vragen van u ook een vrijwillige bijdrage voor:

Schoolzwemmen:	groep 3 en 4	€ 102,40
Schoolreis:	groep 1 t/m 6	€ 22,50
Schoolkamp:	groep 7 en 8	€ 55,00

### *Medezeggenschapsraad (MR)*

De MR is het overlegorgaan tussen het schoolbestuur en de school. Onze scholen ('t Ravelijn en Talentenschool de Almgaard) hebben één gezamenlijke MR. De bevoegdheden van de MR zijn uitgewerkt in het MR-reglement. Dit ligt op school ter inzage. De MR heeft instemming- en adviesrecht m.b.t. alle belangrijke beleidszaken t.a.v. de school, zowel organisatorisch als onderwijskundig. Verder geeft de MR ongevraagd advies over zaken, die zij belangrijk vindt voor de school. De MR bestaat uit 3 leden van het team en 3 ouders. Zij hebben allen zitting voor een periode van 3 jaar, waarna er verkiezingen volgen.

Daarbij kan ieder personeelslid en iedere ouder zich her(ver)kiesbaar stellen.

De vergaderingen worden ook bijgewoond door de directeur, die een adviserende rol heeft .

Als er vacatures zijn binnen de MR kan iedere ouder zich kandidaat stellen; hiervoor is een procedure vastgesteld.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De agenda en notulen van de vergaderingen kunt u op school inzien.

De samenstelling van de MR is als volgt:

Namens het team: Anita Labohm, Sander van Dongen en Elise Wessel

Namens de ouders: Annet van Noorloos, Dennis de Joode en Corne Branderhorst

## Kwaliteitszorg

### *Kwaliteit*

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit van de school noodzakelijk. Dat betekent: het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren of bereikt is wat de school wilde bereiken. Dat is kwaliteitszorg: het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en controles uit te voeren waarmee de school de gewenste kwaliteit systematisch levert en waarmee de school de kwaliteit ook continu kan verbeteren.

We stellen ons daarbij 5 vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

Vanaf augustus 2007 zijn we gestart we met de invoering van WMK-PO (Werken met Kwaliteitskaarten) van Cees Bos.

In een cyclus van vier jaar worden alle beleidsterreinen van de school in kaart gebracht. Zo willen we planmatig de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie meten en verbeteren. We komen zo ook

tegenmoet aan de specifieke vereisten van kwaliteitszorg op onze school, zoals de kenmerken van de kinderen, de wensen en verwachtingen van de bij de school betrokken belanghebbenden en de eigen opvattingen over kwaliteit. Dit onderzoek, gerelateerd aan de eisen van de Inspectie van het Onderwijs, biedt een goed kader voor een stevige schoolontwikkeling.

#### *Kwaliteitsverbetering dankzij het schoolplan*

Voor de komende jaren hanteren wij ons schoolplan, waarin beleidsvoornemens zijn beschreven voor de periode tot en met 2023.

## Resultaten van ons onderwijs

#### *Inspectie*

De Inspectie van het Onderwijs heeft onze school in mei 2017 bezocht.

Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of de school goed onderwijs geeft en of de resultaten van de kinderen wel voldoende zijn.

De Inspectie doet dit door te beoordelen of onze school voldoet aan een aantal kwaliteitseisen. Op alle punten hebben we voldoende of goed gescoord. Natuurlijk zijn er ook een aantal verbeterpunten meegegeven. Deze punten nemen wij op in onze jaarplannen.

#### *Toetsgegevens*

In groep 8 maken de kinderen de bekende Cito Eindtoets.

Deze toets meet de prestaties van ieder kind in taal, rekenen en informatieverwerking. De prestaties van alle kinderen in groep 8 bij elkaar zeggen iets over het resultaat dat onze school haalt. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt meestal tussen 500 en 550; het landelijke gemiddelde ligt rond 535. Na elke toetsronde evalueren we met het team de resultaten en mogelijke verbeteringen.

	aantal kinderen	landelijk	score
<b>Almgaard</b>			
2010	5	534.0	534.2
2011	8	535.1	538.2
2012	3	535.1	536.1
2013	8	534.7	539.6
2014	11	534.4	536.5
2015	10	534.8	544,6
2016	10	534.9	538,0
2017	10	536,6	536,8
2018	14	535,6	537,6
2019	16	536,1	537,9

## Praktische zaken

### *Hoe te handelen bij calamiteiten*

Het advies om bij het horen van de sirene onmiddellijk naar binnen te gaan en alle ramen en deuren te sluiten, geldt uiteraard ook voor schoolgaande kinderen.

Op onze school zullen bij het afgaan van de sirene alle kinderen naar binnen gehaald worden en onmiddellijk worden alle deuren en ramen van de school gesloten.

Wij geven aan ouders het dringende advies om in deze situatie NIET de kinderen van school te komen halen. Ook voor u en de kinderen geldt, dat iedereen zo snel mogelijk in het dichtstbijzijnde gebouw moet gaan schuilen en afwachten.

Het afhalen van de kinderen brengt alleen maar onnodige risico's met zich mee.

Wij realiseren ons dat wij van u een tegennatuurlijke reactie vragen, toch is dit advies in het belang van iedereen.

U kunt de school altijd onder de bekende telefoonnummers bereiken.

Al dient u zich ook hier weer te realiseren, dat wanneer iedere ouder telefonisch contact zoekt, de lijn heel snel overbelast zal raken, waardoor steunende – en service verlenende diensten niet meer bereikbaar zijn.

Wij zullen als school ons uiterste best doen om zo adequaat mogelijk te handelen en zullen tevens afwachten wat het advies c.q. de actie zal zijn van de bevoegde autoriteiten en ons daarnaar voegen.

*Het vakantierooster* voor 2019-2020 ziet er als volgt uit:

Eerste schooldag	maandag 2 september 2019
Herfstvakantie	maandag 21 oktober 2019 t/m vrijdag 25 oktober 2019
Kerstvakantie	maandag 23 december 2019 t/m vrijdag 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	vrijdag 24 februari 2020 t/m vrijdag 28 februari 2020
Pasen	vrijdag 10 april 2020 t/m 13 april 2020
Meivakantie	maandag 27 april 2020 t/m 8 mei 2020
Hemelvaart	donderdag 21 mei 2020 t/m vrijdag 22 mei 2020
Pinksteren	maandag 1 juni 2020
Zomervakantie	maandag 20 juli 2020 t/m vrijdag 28 augustus 2020

Studieochtenden e/o -middagen: alle kinderen vrij: data worden bekendgemaakt via de website.

### *Extra verlof aanvragen voor uw kind (eren)*

Op onze school volgen we de Leerplichtwet. Dat betekent dat kinderen vanaf vijf jaar volledig leerplichtig zijn en de school niet meer mogen verzuimen.

In geval van ziekte van uw kind, dient u dat voor 8.30 uur door te geven op de school.

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen (bijvoorbeeld om een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn), maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlof aanvragen. U kunt daarvoor een verzoek vinden op de website. In overleg met de leerplichtambtenaar is besloten ons strikt aan de regelgeving te houden! Bij overtreding wordt melding gedaan aan de leerplichtambtenaar.

#### *Afwezigheid door ziekte, etc.*

Indien uw kind ziek is of om een andere reden de school verzuimt, dient u dit voor schooltijd te melden. Dit kan via verschillende kanalen, namelijk telefonisch of via Social schools. Als we niets hebben gehoord, zullen we zelf contact met de ouders opnemen om te informeren waar het kind is.

#### *Ziek op school*

Het kan voorkomen dat een kind tijdens de schooltijd ziek wordt en naar huis zou moeten. We nemen in dat geval contact met de ouders op om te vragen het kind te komen halen. Als er niemand thuis is, nemen we contact op met één van de ons bekende waarschuwings-adressen. Wij nemen ook direct contact met ouders op, als een kind door een ongelukje een arts moet bezoeken. Bij dringende gevallen zullen we zo snel mogelijk op weg gaan naar een arts, ook als wij nog geen contact met de ouders hebben gehad.

#### *Wijziging in uw (gezins) situatie*

Indien zich een wijziging in uw (gezins)situatie voordoet zoals verhuizing, scheiding, huwelijk, andere huisarts, mobiele nummers, verzoeken wij u vriendelijk dit schriftelijk aan ons door te geven.

#### *Schorsing en/of verwijdering*

Hoewel we er niet van uitgaan een leerling te moeten schorsen of zelfs van school te verwijderen, moeten we met die mogelijkheid toch rekening houden. Alvorens zo'n maatregel zal moeten worden genomen, gaan we er van uit dat al veelvuldig overleg is geweest over een betreffende leerling en dat schorsing of verwijdering het allerlaatste middel is om de normale gang van zaken op school te waarborgen. Als school zullen we over moeten gaan tot deze drastische maatregel als een leerling of ouder(s) zich niet houdt(en) aan de regels van de school of wanneer de leerling een gevaar vormt voor medeleerlingen of leerkrachten.

Mocht een dergelijk geval zich voordoen, dan zullen we alle wettelijke stappen nemen en alle procedures strikt volgen alvorens ons bestuur te adviseren een bepaalde leerling of ouder de toegang tot de school te ontzeggen. Op school is een protocol aanwezig dat wij in voorkomende gevallen zullen hanteren. Op de website kunt u dit protocol terugvinden.

#### *Tussenschoolse opvang*

Aangezien alle kinderen de gehele dag op school zijn en zij tussen de middag niet naar huis gaan, wordt de lunch gezamenlijk in de eigen groep opgegeten. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

#### *Buitenschoolse opvang*

Tegenover het gebouw van de Almgaard bevindt zich de Hoppas. Dit is een voor- en naschoolse opvang waar de leerlingen terecht kunnen. De samenwerking met Hoppas is goed geregeld. Echter bent u zelf verantwoordelijk voor af- of ziekmelding bij zowel school als Hoppas. Dit geldt ook als wij een studiedag hebben.

#### *Toezicht op het schoolplein*

Tien minuten voor elke schooltijd en in de pauze is een van de leerkrachten op het plein om toezicht te houden. De schoolbel gaat om 8.30 uur. De leerlingen van groep 1-2 mogen al vanaf 8.15 uur naar binnen. Zij krijgen les in de unit. De leerlingen van de groepen 3-4 en 7-8 mogen naar binnen en buiten door de hoofdingang. De kinderen van groep 5-6 en 5-6-7-8HB gaan via de zij ingang naar binnen en buiten.

Als u uw kind naar binnen brengt, wilt u dan op tijd weer weggaan, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Om 8.30 uur moeten de leerlingen in de klaslokalen zijn, gaan de deuren dicht en vangen de lessen aan. Bij het ophalen van uw kinderen vragen we u om bij het hek van het schoolplein te wachten.

#### *Parkeren bij school*

Voor de school is een zogenaamde “zoef en zoen zone”. In verband met de veiligheid van onze kinderen, vragen we u om zo weinig mogelijk met de auto te komen. Als dit toch nodig is, wilt u dan a.u.b. correct parkeren en rekening houden met de buurtbewoners. Wilt u bovendien uw kind op het plein of bij het hek ophalen en niet op de straat! Werkt u er allemaal aan mee om de verkeersveiligheid rond de school te vergroten?

#### *Op de fiets*

Kinderen die op de fiets komen, kunnen die parkeren in het fietsenhok. Vanwege de veiligheid mag er niet óp het schoolplein gefietst worden. Wij kunnen geen aansprakelijkheid aanvaarden voor beschadigingen aan of toezicht houden op de fietsen.

#### *Schoolzwemmen*

De kinderen van onze school zwemmen eenmaal per week in het zwembad in Andel. Regelmatig wordt een openbare les gehouden, waarbij alle ouders van harte welkom zijn. De kinderen gaan per bus naar het zwembad.

De Almgaard: groep 3, 4:  
maandag 13.00 – 13.30 uur

De kinderen kunnen tijdens deze lessen verschillende certificaten behalen. Per schooljaar vraagt de Gemeente een bijdrage in de vervoerskosten van € 102,40. De school berekent deze vooraf door aan de ouders, maar dit is een vrijwillige bijdrage.



### *Gymnastiek*

Alle leerlingen maken voor de gymles gebruik van het Verlaat. De gymlessen vinden plaats op vrijdag. Het kledingvoorschrift voor de gymlessen is:  
jongens: korte broek met shirt  
meisjes: korte broek met shirt of gypakje  
Wilt u ervoor zorgen dat de gymschoenen die uw kind in de gymles aandoet, niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen. Noteer eventueel de naam in gymschoenen en kleding.

### *Schoolmelk*

Bij ons op school kan uw kind in de ochtend- en in de lunchpauze melkproducten krijgen. Als ouder gaat u rechtstreeks een abonnement aan met Campina. De school is dus niet verantwoordelijk voor de financiële afwikkeling, maar u betaalt de schoolmelk rechtstreeks aan Campina via automatische betaling of een acceptgiro. Er kan een keuze kan worden gemaakt uit diverse producten. U kunt zich opgeven via de website:  
<http://www.campinaopschool.nl>

### *Fruitedagen*

Voor de kleine pauze, halverwege de ochtend, kunt u uw kind, als het geen schoolmelk gebruikt, iets te drinken meegeven. Ook mag daar een gezond 'tussendoortje' bij, liefst fruit of een boterham, geen snoep. Op de woensdagen en vrijdagen nemen we alleen fruit als tussendoortje; werkt u mee aan deze goede en gezonde gewoonte? In het komende schooljaar zullen we ons weer aanmelden voor het schoolfruitprogramma van de Europese Gemeenschap. Gezien het aantal scholen dat kan deelnemen is toewijzing niet zeker!

### *Verjaardagen*

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Dit gaat altijd in overleg met de stamgroep leerkracht.

### *Allergieën*

Het komt voor dat kinderen allergisch zijn voor bepaalde stoffen die voorkomen in traktaties en andere zaken die zij tijdens schooltijd aangeboden krijgen. Wilt u aan school doorgeven, wanneer uw kind allergisch is? Bij de groepsleerkracht kunt u vernemen hoeveel dieetkinderen er in de groep zitten waar u uw kind misschien wilt laten uitdelen.

### *Protocol hoofdluis*

In het schooljaar 2007-2008 is er een protocol opgesteld in nauwe samenwerking met een aantal ouders om de af en toe optredende luizenplaag in een vroegtijdig stadium de kop in te drukken. Na iedere vakantie wordt er een preventieve luizencontrole gehouden. Indien ouders het vermoeden hebben dat hun kind luizen heeft, moet de leerkracht gewaarschuwd worden. De school kan dan direct maatregelen nemen om een uitbreiding te voorkomen. Verder gebruiken wij de zgn. Bug Bags, die de verspreiding van hoofdluis voorkomt, doordat de luizen zich nu niet via de kragen van de kinderjassen kunnen verspreiden.

### *Schoolfotograaf*

Ieder jaar komt de fotograaf op school en worden er portret- en groepsfoto's gemaakt.

Ook is er de mogelijkheid om broertjes en zusjes, die nog niet of niet meer op school zitten, met elkaar op de foto te laten zetten. U bent niet verplicht het fotopakket af te nemen. Wanneer de schoolfotograaf komt wordt kenbaar gemaakt via Social Schools

#### *Kledingvoorschriften*

Sommige godsdiensten hebben kledingvoorschriften. Dat kan gaan om hoofddoeken, gezicht bedekkende kleding en om het dragen van een keppeltje of een tulband. Het verbieden van dergelijke kleding is in strijd met de gelijke behandelingswetgeving. Wij zullen uitingen van godsdienst d.m.v. kleding dan ook accepteren. Er zijn echter uitzonderingen. Gezicht bedekkende kleding belemmert o.i. de onderlinge communicatie en staan wij dan ook niet toe, noch van leerlingen, noch van stagiaires of personeel. Voor kleding die geen uiting is van een godsdienst of een mening mogen wij kledingvoorschriften opstellen. Algemene regel is dat kleding niet storend mag werken of tegen algemeen aanvaarde gedragsregels ingaat.

Twee regels die wij daarbij in ieder geval hanteren zijn: geen ontbloot bovenlichaam en geen pet of andere hoofdbedekking in de klas, zodat communicatie via mimiek goed mogelijk blijft.

#### *Gevonden voorwerpen/aansprakelijkheid*

Op een school raken wel eens spullen kwijt. Toch kunnen we er samen voor zorgen dat zo weinig mogelijk dingen kwijt raken. Enkele adviezen:

Een (rug)tas met de naam van uw kind erop voorkomt dat er in de school plastic zakken circuleren. Ook in jassen, gymspullen, op drinkbekers en broodtrommels is een naam erg handig. Mocht uw kind toch iets kwijt zijn, dan kunt u op school altijd vragen of het gevonden is.

De school is niet aansprakelijk voor het eventueel kwijtraken of beschadigen van materialen en/of apparatuur die op eigen initiatief door de leerlingen mee naar school genomen worden. We denken hierbij aan mp3 spelers, computerspelletjes of waardevol speelgoed.

#### *Schoolverzekering voor leerlingen*

Het bestuur heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de



gymnastiekles een bal tegen de bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### *Klachtenregeling*

Onze school heeft een klachtenregeling die voor alle scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena is vastgesteld. Wanneer u een klacht heeft over de gang van zaken die de school betreft, kunt u hiervan gebruik maken. De klachtenregeling kunt u vinden op de website van onze school; u kunt de regeling ook opvragen bij de directie.

Hoe goed school en ouders het ook met elkaar voor hebben als het gaat om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden, er blijven altijd situaties ontstaan die aanleiding zijn voor een wederzijds onderhoud vanwege onvrede. Meestal lukt het goed om in onderling overleg problemen op te lossen. Soms is dat niet het geval. In die gevallen voorziet de Klachtenregeling. Onvrede over een bepaalde gang van zaken wil de school graag z.s.m. van u vernemen. De school wil vervolgens graag de klacht samen met u oplossen. Het liefst in korte lijnen en met heldere gezamenlijke afspraken. Wacht liever niet met het uitspreken van schoolaangelegenheden die u niet goed vindt. Hoe eerder u in gesprek gaat, des te beter. Van onze school mag u eenzelfde houding verwachten als er aanleiding is de ontwikkeling van uw kind tussentijds te bespreken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie van doen heeft. Van een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht of de aandacht voor de ontwikkeling van het kind, wordt verwacht dat hij of zij contact opneemt met de betrokken leerkracht(en). Het is uiteraard de bedoeling dat de klachten naar tevredenheid worden opgelost. Lukt het (in dit voorbeeld) niet in overleg met de leerkracht(en) de klacht op te lossen, dan is het goed contact op te nemen met de directie. Komt u er op dat niveau samen niet uit dan kunt u contact opnemen met de algemeen directeur die namens het bestuur de klachten met u kan bespreken. Tussentijds staat voor u de weg open de schoolcontactpersoon, die iedere school heeft, te benaderen. De schoolcontactpersoon kan u advies geven over de te volgen route en in contact brengen met één van de twee externe vertrouwenspersonen die door het bestuur zijn aangesteld voor alle scholen van onze stichting.

Heeft u twijfels hoe de klacht bespreekbaar te maken dan kunt u dus het beste mevrouw E. Wessel, de contactpersoon van onze school, benaderen.

Klachten en onvrede kunnen zeer divers zijn. Behalve de genoemde voorbeelden over de didactische en pedagogische aanpak kunt u denken aan: organisatie van de school, fysiek geweld, mishandeling, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie enz.

Samengevat volgen hier mogelijke stappen bij klachten en onvrede:

1. Eerst overleg met de leerkracht van uw kind; bij onvoldoende resultaat:
2. Overleg met de directie of
3. Overleg met de schoolcontactpersoon, dat kan leiden tot
4. Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon en/of
5. Overleg met de algemeen directeur van het bestuur
6. Indienen van een formele klacht: alle scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs

Land van Altena, dus ook onze school, zijn aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie Onderwijs (LKC)  
De contactgegevens van de schoolcontactpersoon van onze school, de beide vertrouwenspersonen, LKC en het landelijk Meldpunt van Vertrouwensinspecteurs vindt u in deze schoolgids .

#### *Schoolcontactpersoon/externe vertrouwenspersonen*

Schoolcontactpersonen/ vertrouwenspersonen zijn door het bestuur aangewezen personen. Zij vormen het meldpunt voor klachten.

Voor onze school is de schoolcontactpersoon mw. Elise Wessel.

Zij is het meldpunt voor:

- pesten
- mishandeling
- discriminatie
- onheuse bejegening
- fysiek geweld
- inbreuk op privacy
- didactische aanpak
- pedagogische aanpak
- organisatorische aanpak
- ongewenste intimiteiten

De vertrouwenspersonen van SOOLvA kunt u vinden op de website: <http://www.soo-lva.nl>.

#### *Rookverbod*

Bij ons op school en op het schoolplein is roken verboden.

Tevens verzoeken wij ouders niet te roken als zij als hulpouder actief zijn bij schoolse activiteiten, zoals schoolreis, sportdag enz.

## AVG

Alle organisaties die te maken hebben met het verwerken van persoonsgegevens, hebben te maken gekregen met de nieuwe Europese wetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Zo ook SOO-LvA. Al jaren waren voor SOO-LvA de Wet Bescherming Persoonsgegevens een belangrijke leidraad, omdat wij, zeker als het om leerlingen gaat, dagelijks te maken hebben met het werken met persoonsgegevens.

De AVG benadrukt nog eens extra dat er zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan en dat betekent dus dat het nog meer van belang is geworden om zorgvuldigheid te waarborgen. Dat waarborgen gebeurt op verschillende manieren;

- Het maken van afspraken met leveranciers, scholen, ouders etc. over hoe wij met “hun” gegevens om zullen gaan. Dit wordt vastgelegd in zogenaamde Verwerkersovereenkomsten.
- Het verstevigen van maatregelen rond ICT, zoals het versleuteld versturen van email, printers met persoonlijke codes uitrusten etc.
- Aanscherpen van bewaartermijnen van leerlingdossiers, zodat gegevens niet langer dan strikt noodzakelijk bewaard blijven.
- Extra alertheid bij medewerkers van SOO-LvA op het zorgvuldig omgaan met persoonlijke gegevens.

Gelukkig merken we dat we, gezien onze geschiedenis wat betreft het omgaan met persoonsgegevens, al veel goed geregeld hebben. Maar ook voor SOO-LvA vraagt de AVG om allerlei processen nog eens goed tegen het licht te houden en waar nodig actie te ondernemen.

In de komende periode zullen leveranciers, scholen en andere organisaties met wie wij contracten hebben een Verwerkersovereenkomst toegestuurd krijgen, waarin beschreven wordt wat men van SOO-LvA mag verwachten op het gebied van de AVG. Deze Verwerkersovereenkomsten zijn tot stand gekomen door diverse overleggen binnen onze brancheorganisatie en zijn ook juridisch getoetst.

## Activiteiten en evenementen

Elk jaar organiseren we verschillende activiteiten en evenementen. Deze activiteiten en evenementen worden altijd kenbaar gemaakt via SocialSchools. Activiteiten en evenementen die elk jaar terugkeren zijn: Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, Koningsspelen, Herdenking Oorlogsslachtoffers, EHBO, Verkeersexamen groep 7, Musical, Juffen/meesters dag, Sporttoernooien, Mogelijkheid tot blind typen, Schoolreis, Schoolkamp

Daarnaast hebben we talloze projecten door het jaar heen.



### *Brabants Verkeersveiligheidslabel*

De Almgaard is in het bezit van het BVL-label en verzorgt ieder jaar een aantal activiteiten in het kader van een veilig verkeersgebruik door en voor de kinderen. Daarvoor is een activiteitenplan op school beschikbaar, dat in te zien is bij Elise Wessel. De school heeft een verkeersouder: Patricia Veth

## Namen en Adressen

### School

Hoofdvestiging: 't Ravelijn  
Ravelijn 1  
4285 EE Woudrichem  
0183 - 301546  
[www.obs-ravelijn.nl](http://www.obs-ravelijn.nl)  
[info@obs-ravelijn.nl](mailto:info@obs-ravelijn.nl)

Nevenvestiging: De Almgaard  
Knotwilg 2  
4286 DE Almkerk  
0183 - 401036  
[www.almgaard.nl](http://www.almgaard.nl)  
[info@obs-ravelijn.nl](mailto:info@obs-ravelijn.nl)

Gymzaal: 't Rondeel  
't Rond 2  
4285 DE Woudrichem  
0183 - 301771

Gymzaal: 't Verlaat  
't Verlaat 1  
4286 DB Almkerk  
0183 - 402992

### Bestuur

Zie de website van het bestuur: [www.soo-lva.nl](http://www.soo-lva.nl) .

### Personeel

mevr. A. Visser  
mevr. M. v.d. Meijden (directie)  
dhr. B. v. Houwelingen  
mevr. Elise Wessel  
mevr. L. van der Zouwen  
mevr. P. Geerts  
dhr. C. Sanner  
mevr. M. Haverkamp  
mevr. N. Verbruggen  
mevr. L. Mommersteeg

### Ouderraad

#### **De Almgaard**

#### Leden

mevr. Tamara Lepelaar  
mevr. Yvonne Kapel

dhr. Edwin van Mazijk  
mevr. Esther Heidinga  
mevr. Esther Branderhorst  
mevr. Carolien van Elk

Externe personen en instanties  
Inspectie Basisonderwijs  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
0800-8051

GGD West-Brabant  
Postbus 3216 4811  
DE Breda  
076 - 5282000  
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs  
0900 -1113111

Knotwilg 2a  
4286 DE Almkerk  
0183 – 401013

Bureau Jeugdzorg  
0162 – 25288

Advies en Meldpunt Kindermishandeling  
0900 -1231230

Landelijke klachtencommissie Onderwijs  
Postbus 185  
3440 AD Woerden  
Tel:0348 - 405245  
[www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)  
[info@lgc-lkc.nl](mailto:info@lgc-lkc.nl)

Gemeente Woudrichem  
0183 – 308100

Vragen over Onderwijs  
0800 – 5010

Hoppas Kinderopvang  
Maasdijk 40  
4284 VB Rijswijk (NB)  
0183 - 442662  
[www.hoppas.nl](http://www.hoppas.nl)

Samenwerkingsverband Driegang  
Coordinator dhr. P. Vogel  
p/a SBO De Rotonde  
Dr. Hiemstralaan 85

4205 KK Gorinchem  
0183 - 64915

*Scholen SOOLvA*

OBS J. Henri Dunant  
[www.obs-henridunant.org](http://www.obs-henridunant.org)  
Tulpstraat 9, Wijk en Aalburg  
0416 – 691621  
Dhr. L. Huijzer

OBS Den Biekûrf  
[www.biekurf.nl](http://www.biekurf.nl)  
Broeksestraat 4a Babyloniënbroek  
0416-351622  
Mevr. N. Verhoef

OBS Prins Willem Alexander  
[www.pwaschooleethen.nl](http://www.pwaschooleethen.nl)  
Nieuwe Steeg 6 Eethen  
0416-351643  
Mevr. J. v Meeteren

OBS 't Ravelijn  
[www.obs-ravelijn.nl](http://www.obs-ravelijn.nl)  
Ravelijn 1 Woudrichem  
0183-301546  
Dhr. M. van Krugten

OBS De Wilgenhoek  
[www.obsdewilgenhoek.com](http://www.obsdewilgenhoek.com)  
Steurstraat 3  
Hank 0162-402947  
Mevr. N. Verhoef

OBS Burgemeester Verschoor  
[www.obsverschoor.nl](http://www.obsverschoor.nl)  
Esdoornlaan 2a Sleeuwijk  
0183-301507

OBS Burgemeester Sigmond  
[www.obs-sigmond.nl](http://www.obs-sigmond.nl)  
Roubosstraat 3 Werkendam  
0183-50180  
Dhr. D. Slijkoort

## Tot slot

Deze schoolgids is samengesteld om u nog beter informatie te geven over de school.

Wij, het team, de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad en vooral niet te vergeten uw kind(eren) zijn ermee gebaat dat er een optimaal contact bestaat tussen ouders en school. Wij streven naar een zo open mogelijke communicatie en hopen dat u gewoon even binnen stapt bij de leerkracht of de directeur als er iets te melden, te vragen of te bespreken is. Er kan altijd op een later tijdstip een afspraak gemaakt worden om u zo goed mogelijk te woord te staan.